

POLÍTICA DE GESTIÓ INTEGRADA

La Direcció és conscient del compromís que representa gestionar recursos naturals i, per això, considera que la participació en aquesta gestió ha de contribuir a la qualitat de vida de les persones i a generar valor per als grups d'interès. Per tant, desenvoluparà les seves activitats sota el principi essencial de **la seguretat i la salut de les persones**:

EMATSA ha de ser considerada una organització de referència actuant i dedicant mitjans a l'**excel·lència**, la **innovació**, el **diàleg**, el **desenvolupament d'un servei sostenible** i la **millora contínua**, com a valors corporatius.

En la seva estratègia i gestió operativa, l'organització inclourà el compromís d'integrar els aspectes socials, laborals, ètics, ambientals, de seguretat i salut i de bon govern que, més enllà del compliment legislatiu, cerquin maximitzar l'impacte positiu envers els seus grups d'interès.

Per tal d'aconseguir aquests objectius, a EMATSA s'ha desenvolupat un model de gestió únic i integrat que garanteix la cobertura de les necessitats i expectatives dels nostres format pels següents sistemes:

- Gestió de qualitat, segons ISO 9001, Laboratoris d'assaig, segons ISO 17025 i activitats d'inspecció, segons ISO 17020
- Previsió de riscos laborals, segons ISO 45001
- Gestió del risc sanitari de l'aigua, segons ISO 22000
- Gestió ambiental, segons ISO 14001 i Gestió energètica, segons ISO 50001
- Gestió de RSC, segons SGE21 i Memòria, segons format *Global Reporting Initiative – Estàndars 2016*
- Gestió de la continuïtat, segons ISO 22301

Tot plegat es desenvolupa d'acord amb els tres eixos directors del desenvolupament sostenible:

SOCIAL

- Aprofundir en el coneixement de les necessitats i expectatives dels clients i considerant-les en la determinació de riscos i oportunitats i en l'establiment d'estratègies i objectius.
- Assegurar la qualitat dels nostres serveis, tenint en compte que els compromisos adquirits amb els clients són satisfets i que són coherents amb les diverses necessitats locals.
- Fer partícips els nostres proveïdors, contractistes i altres col·laboradors en la responsabilitat i el compromís recíproc d'acord amb els principis establerts en aquesta política.
- Promoure un entorn respectuós, inclusiu i d'igualtat, i implicar-se en la formació i el desenvolupament professional dels empleats.
- Assegurar el compliment dels compromisos subscrits, legals i reglamentaris aplicables als serveis gestionats.

- Impulsar actuacions innovadores adreçades a la millora de les condicions de treball i hàbits i entorns saludables.
- Reduir progressivament els índexs de sinistralitat i prevenir les malalties professionals, eliminant els perills i establint una tolerància zero a l'exposició a riscos en totes les activitats.
- Promoure el compromís, la consulta i la participació activa dels treballadors en l'activitat preventiva, afavorint una gestió transparent d'aquesta i de les relacions que se'n derivin amb els diversos grups d'interès.
- Comunicació i transparència pel que fa als impactes socials, ambientals i econòmics fruit de la interacció d'EMATSA amb els seus agents d'interès.

AMBIENTAL

- Protegir el medi ambient i prevenir la contaminació, respectar la biodiversitat i millorar l'acompliment mediambiental de l'organització, mitjançant la revisió dels aspectes ambientals, programes de millora i sensibilització del personal.
- Promoure un ús eficient i sostenible dels recursos naturals i energètics per contribuir a la reducció dels impactes ambientals, la lluita contra el canvi climàtic i la prevenció de la contaminació.
- Donar suport a la compra de productes i serveis eficients energèticament, i el disseny per millorar l'acompliment energètic.
- Col·laborar amb les administracions, organitzacions i entitats públiques i privades, amb l'objectiu de promoure actuacions encaminades a la millora mediambiental.

EFICIÈNCIA

- Optimitzar els processos, potenciant l'homogeneïtzació, la recerca de sinergies i innovació, i assegurant també una comunicació eficaç entre les diferents parts interessades.
- Prevenir i reduir l'impacte dels incidents disruptius que puguin afectar a la continuïtat dels processos i serveis crítics de l'organització.

La Direcció es compromet a garantir la disponibilitat d'informació i dels recursos necessaris per assolir els objectius i les metes que s'esmenten en aquesta política i a assegurar-se que és difosa, entesa i acceptada.

39863496B
DANIEL MILAN
(R: A43049956)

Firmado digitalmente
por 39863496B DANIEL
MILAN (R: A43049956)
Fecha: 2020.03.04
12:31:05 +01'00'

Daniel Milan Cabré
Director gerent