BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PERSONA PEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE ECONÒMIC I CLIENTS PER A L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, S.A. (EMATSA)

Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'una persona, pel sistema de promoció interna, pel lloc de treball de responsable econòmic i clients, grup professional 6.

Segona: REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en la selecció són requisits necessaris:

a) Ser treballador/a d'EMATSA amb contracte indefinit i grup professional 5.
b) Acreditar formació mínima de grau universitari en àrea econòmic financera.

Tercera: PUBLICITAT DE LA SELECCIÓ

Les bases un cop aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica d'EMATSA.

La convocatòria de la selecció es farà mitjançant anunci a la seu electrònica d'EMATSA, establint un termini màxim de presentació d'aspirants de 20 dies a partir de la seva publicació.

Quarta: CANDIDATURES, TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

4.1. Candidatures

Les candidatures per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al correu electrònic organitzacio@ematsa.cat

Les persones que desitgin participar en el procés hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud d'admissió amb la relació de mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs (dades acadèmiques, cursos de formació i perfeccionament, serveis prestats, així com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú).
- La documentació acreditativa dels requisits fixats en aquestes bases i dels mèrits al·legats en la fase de concurs, si no consten a l'expedient personal.
- Els mèrits no acreditats documentalment o insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la sol·licitud d'admissió o en el termini atorgat per a subsanar deficiències, en cas d'haver estat declarada provisionalment persona exclosa.

La participació en la present convocatòria d'ocupació publicada per l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (Ematsa) implica el tractament de dades personals de les persones candidates per dur a terme el procés de selecció i, en el seu cas, posterior contractació. Els interessats poden exercir els seus drets de protecció de dades enviant un correu electrònic a l'adreça dpd@ematsa.cat. En l'ANNEX de les presents bases es recull tota la informació relativa al tractament de les dades personals.

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de candidatures s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica d'EMATSA, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació.

4.3. Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, s'aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica d'EMATSA, a efectes de reclamacions. En la llista hi constaran els cognoms, nom i indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En cas de no esmenar-se els defectes, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada en la seu electrònica d'EMATSA.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i quedaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels procés selectiu estarà constituït per:

- Una persona de Gerència
- Dues persones de l'Àrea d'Organització i SSL

Sisena: FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Coordinació i supervisió de les àrees de finances i clients. Participació en l'àrea de contractació. Gerència UTE. Coordinació de comitès. Seguiment i validació del contracte d'assistència tècnica.

Setena. SELECCIÓ

FASE DE CONCURS:

La fase de concurs consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la candidatura, segons el barem que consta a continuació:

- Per cada any de servei prestat en àrea de finances amb un màxim de 3 punts:
  1 punt/any
- Per cada any de servei prestat en àrea d'atenció al client amb un màxim de 3 punts:
  1 punt/any
- Per cada any de servei prestat en àrea de contractació pública amb un màxim d'1 punt:
  1 punt/any
- Experiència en tasques d'adjunt/a o responsable de departament/àrea amb un màxim de 3 punts:
  1 punt/any
- Experiència en comitè de direcció UTE o empresa participada amb un màxim de 2 punts:
  1 punt/any
- Pels cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça a proveir (finances, comptabilitat, fiscalitat, SAP, tresoreria, atenció al client, comercial, contractació pública, IA, digitalització, etc), en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall (els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 6 hores de durada) amb un màxim de 4 punts:
  2 punt els cursos de 50 hores o més de durada
  0,5 punts els de 10 hores o més i fins a 50 h de durada
  0,25 punts els de 6 h o més i fins a 10 hores de durada
  0,05 punts els de menys de 6 h de durada

FASE DE PROVES:

- Psicotècnic: S'administrarà informàticament una prova psicotècnica de competències laborals. Els seus resultats es creuaran amb el perfil del lloc de treball i donarà lloc a una puntuació màxima d'1 punt segons el grau d'ajust de la persona aspirant al perfil.
- Entrevista: Es realitzarà una entrevista personal on es valoraran les competències necessàries per al lloc de treball en quant a autonomia i iniciativa, resolució de problemes, capacitat de decisió i d'adaptació. Es donarà una puntuació màxima de 10 punts.

Seran d'aplicació en la selecció final, els principis de discriminació positiva per la igualtat de gènere i/o discapacitat acreditada.

La qualificació de les persones aspirants en l'entrevista s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades per les diferents persones membres del tribunal i dividint el total pel nombre de membres. La fase de concurs de mèrits i psicotècnic es puntuaran per acord general dels membres del jurat.

Vuitena. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica d'EMATSA, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de promoció en favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

DANIEL MILAN CABRÉ

Director-Gerent d'EMATSA

ANNEX: INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Aquesta informació té per objecte donar a conèixer a les persones que participin en un procés de selecció d'ocupació (en endavant, persona candidata) la informació relativa al tractament de les seves dades personals, els seus drets i com exercir-los, de conformitat amb allò disposat al Reglament (UE) 2016/679 de Protecció de Dades personals, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Qui és el Responsable del tractament de les seves dades personals?

El Responsable del tractament es l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (Ematsa), amb NIF A43049956, i domicili social a la Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n, de Tarragona.

2. Amb quina finalitat es tractaran les dades recollides?

Les dades aportades inicialment per la persona candidata, així com les que posteriorment es generin per la seva participació en el procés de selecció, seran tractades amb la finalitat de desenvolupar el procés de selecció, contactar i enviar comunicacions relacionades amb el procés, donar publicitat al procés per obligació de transparència en la contractació, i, en el seu cas, formalitzar la contractació.
En cas que del procés de selecció en resulti una borsa d'ocupació, les dades s'utilitzaran per altres processos de selecció i per contactar-lo metre formi part d'aquesta borsa.

3. Quines categoria de dades personals es tracten?

Les dades personals que es recullin inicialment son les que la persona candidata facilita al completar el formulari de participació en el procés de selecció. A aquestes dades es sumaran les que es vagin generant en les entrevistes i proves que en el seu cas es duguin a terme durant el procés. Entre d'altres, es tractaran:

Categories de dades	Dades
Dades identificatives i de contacte	Identificatives: nom i cognoms, número document d'identitat De contracte: adreça de correu electrònic, adreça postal, número de telèfon
Dades d'ocupació i formació	Dades d'ocupació: ocupacions anteriors, dates d'inici i final, lloc de treballs ocupat, funcions Dades relatives a la formació o cursos: organització, nom de la formació i diploma, nivell de qualificació Informació de la vida laboral, certificat empresarial o contracte laboral
Dades de capacitació	Títols oficials i dades de qualificació de proves durant el procés de selecció: qualificació de coneixements, capacitats i habilitats professionals
Dades de salut	En el seu cas, estar en possessió del Certificat de discapacitat o dades relatives a diversitat funcional. Resultat de tests psicotècnics o proves psicològiques

4. Quina és la legitimació pel tractament de les seves dades?

El tractament de les dades personals es basa en els fonaments jurídics següents:

- El tractament és necessari per l'aplicació a petició de la personal candidata de mesures precontractuals i contractuals.
- La publicació de les dades a la pàgina web dels llistats dels admesos a proves i resultats d'aquestes, i de les persones àtes finals, és necessaris per donar compliment al Reial Decret

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- En el cas que s'exigeixi aportar alguna dada de salut per tasques associades al lloc de treball, la base legitimadora és el consentiment de la persona candidata a participar en el procés de selecció. El tractament de les dades de proves psicotècniques o psicològiques és necessari per realitzar l'avaluació de l'aptitud pel lloc de treball.
- La utilització de les dades pel contacte per mitjans electrònics es basa en l'interès legítim del responsable.
- L'accés de la personal candidata a la borsa d'ocupació es realitzarà en base a l'interès legítim del responsable.

5. Durant quant de temps es conserven les dades?

Les dades seran conservades durant tot el procés de selecció i, en el seu cas, per formalitzar la contractació.
Si la persona candidata passa a forma part d'una borsa d'ocupació, les seves dades es tractaran el temps que es mantingui en aquesta.
La persona candidata podrà demanar en qualsevol moment que es deixin de tractar les seves dades personals, el que pot significar, en el seu cas, la finalització de la participació en algun procés de selecció per impossibilitat de seguir en el mateix.
Transcorregut els indicats terminis, les dades es conservaran degudament bloquejades per un termini addicional de tres (3) anys per atendre possibles responsabilitats legals. Transcorregut aquest termini les dades personals de les persones candidates seran eliminades de forma definitiva.

6. Quines mesures de seguretat s'han implantat per protegir les seves dades personals?

Les dades seran tractades de manera confidencial. S'han implantat mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les mateixes i evitar la seva destrucció, pèrdua, accés o alteració il·lícits. A l'hora de determinar aquestes mesures s'han tingut en compte criteris com l'abast, el context i la finalitat del tractament, l'estat de la tècnica i els riscos existents.

7. Qui pot accedir i a qui es comuniquen les seves dades personals?

Les dades seran tractades per les persones de l'àrea d'Organització d'Ematsa, així com, en el seu cas, per les persones dels departaments interessades en el procés de selecció.
Ematsa compta amb proveïdors que l'assisteixen en l'execució de diferents tasques relacionades amb el tractament de les seves dades personals. Aquests tindran la condició d'encarregats del tractament i únicament tractaran les dades personals conforme a les instruccions d'Ematsa, i en cap cas utilitzaran les seves dades personals per a finalitats pròpies o diferents a les detallades anteriorment.
Alguns dels nostres proveïdors podrien estar ubicats en països situats fora de l'Espai Econòmic Europeu, o, estant ubicats al EEE, compateixen informació amb altres entitats ubicades fora d'aquest territori. En tot cas, Ematsa garanteix que:
- Les transferències es realitzen a països respecte dels que la Comissió europea ha declarat que proporcionen un nivell de protecció equiparable a l'europeu.
- En absència d'aquesta declaració d'adequació s'han signat les Clàusules Contractuals Tipus aprovades per la Comissió. Pot consultar-les a la pàgina de l'AEPD: https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales

De conformitat amb la normativa, Ematsa podria estar obligada a comunicar certes dades personals a representants sindicals, així com a les autoritats administratives, forces i cossos de seguretat o l'administració de justícia, entre d'altres. Així mateix, pot tractar i revelar certes dades personals de conformitat amb la normativa aplicable per defendre els seus interessos legítims, en particular en el context dels procediments judicials.

8. Quins sons els seus drets en matèria de protecció de dades i com pot exercir-los?

La Llei li reconeix els drets en matèria de protecció de dades següents:

Dret	Contingut
Dret d'accés	Podrà consultar les seves dades personals incloses en les bases de dades
Dret de rectificació	Podrà modificar les seves dades personals quan siguin inexactes o incompletes
Dret de supressió	Podrà sol·licitar que eliminen les seves dades personals
Dret d'oposició	Podrà oposar-se al tractament de les seves dades personals per a les finalitats basades en l'interès públic o en l'interès legítim
Dret de limitació del tractament	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les seves dades personals en determinats supòsits
Dret de portabilitat	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat, així com transmetre'ls a un altre responsable del tractament
Dret a reclamar davant l'autoritat de control de protecció de dades	Si considera que no s'han atès correctament els seus drets, pot presentar una denúncia davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.gencat.cat).

Per exercir aquests drets pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades: dpd@ematsa.cat. El sol·licitant haurà d'estar suficientment identificat en la sol·licitud. Quan el responsable del tractament tingui dubtes raonables sobre la identitat de la personal física que cursa la sol·licitud, podrà demanar-li que faciliti informació addicional per confirmar la seva identitat. En cas que s'actuï a través de representant s'haurà deportar, a més, DNI i document acreditatiu de la representació. L'exercici d'aquests drets és gratuït, si bé podrà cobrar-se un cànon quan les sol·licituds siguin infundades, excessives o repetitives.

9. Delegat de Protecció de Dades

Si té qualsevol dubte sobre el tractament de la seva informació personal, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant qualsevol d'aquests mitjans:

- Correu electrònic: dpd@ematsa.cat
- Correu postal: Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA
  A l'atenció del Delegat de Protecció de Dades
  Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n
  43007 Tarragona